

شرح وظایف هیات مدیره و کمیته های تخصصی انجمن ارزیابی محیط زیست ایران

هیات مدیره

- کلیه اسناد تعهد آور و اوراق بهادار با امضای رئیس هیات مدیره و خزانه دار همراه با مهر انجمن و نامه های رسمی با امضای رئیس هیات مدیره یا دبیر انجمن معتبر است.
- هیات مدیره موظف است بر حسب نیاز هر یک ماه یک بار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز است.
- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر است.
- کلیه مصوبات هیئت مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر صورتجلسات هیئت مدیره نگهداری می شود.
- اداره امور انجمن توسط دبیر و با نظارت رئیس انجمن انجام می شود.
- امضای قراردادهای انجمن توسط رئیس و نظارت بر گروه های کارشناسی طرح توسط دبیر انجمن و مدیر پروژه صورت می گیرد.

بازرسی

- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی
- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

کمیته ها

۱- کمیته تخصصی آموزش و پژوهش

- انجام تحقیقات و پژوهش ها، برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزشی
- بررسی دستورالعمل ها و استانداردهای تهیه شده توسط انجمن
- تهیه موضوع نشست ها
- تامین علمی نشریات علمی - ترویجی و علمی - پژوهشی
- مشارکت در بررسی مقالات مربوط به نشریه ISI
- بررسی کتب برای ترجمه و تالیف
- پیشنهاد موضوع برای طرح های پژوهشی
- بررسی موضوعات روز محیط زیست در سطح ملی و بین المللی
- دعوت از افراد متخصص و اعضا برای فعالیت در پروژه های تحقیقاتی انجمن و کمیته آموزش و پژوهش

۲- کمیته انتشارات

- بررسی، دریافت و ارسال مقالات
- هماهنگی با داوران
- هماهنگی با هیات تحریریه نشریات
- برگزاری جلسات هیات تحریریه نشریات
- جمع آوری مقالات
- پی گیری چاپ و ارسال نشریات
- چاپ کتب و بولتن های آموزشی
- چاپ بروشور و پوستره های همایش ها
- چاپ لوح های تقدیر و کارت های دعوت

۳- کمیته آمار و اطلاعات

- نگهداری و بروزآوری سایت اینترنتی
- انتشار اخبار و برنامه های انجمن بر روی سایت اینترنتی
- بررسی سایت های ملی و بین المللی در زمینه محیط زیست
- قرارداد لینک های محیط زیستی مورد استفاده برای اعضا بر روی سایت
- اعلام ثبت نام های انجام شده و اطلاعات مربوطه به مسئول کمیته عضوگیری

۴- کمیته عضوگیری و روابط عمومی

- جذب متخصصان، فعالان و دانشجویان در زمینه های تخصصی مربوط به انجمن
- اطلاع رسانی فعالیت های در حال انجام
- برگزاری خورگشت های علمی- تفریحی
- تهیه و به روز آوری فایل مربوط به اطلاعات اعضای حقیقی و حقوقی
- تهیه کارت های عضویت و گواهی نامه های اعضای حقوقی
- اطلاع رسانی به منظور تمدید عضویت
- همکاری با سایر کمیته ها در زمینه مشارکت اعضا

۵- کمیته همایش ها

- برگزاری سمینارها و سخنرانی های تخصصی در زمینه موضوع فعالیت انجمن
- مشارکت با مراکز دولتی و خصوصی، دانشگاه ها و سایر انجمن های علمی به منظور برگزاری همایش ها
- برقراری کمیته علمی و اجرایی مربوط به همایش
- انجام تمام مربوط به تدارک همایش

۶- کمیته دانشجویی

- تعامل با صنف های دانشجویی
- انجام کلیه امور مربوط به تفاهم نامه های انجمن های دانشجویی با انجمن ارزیابی محیط زیست ایران

۷- کمیته بین الملل

- تسهیل در ایجاد تعاملات بین المللی
- تکمیل و به روز رسانی بخش انگلیسی سایت انجمن
- اطلاع رسانی در زمینه برگزاری همایشهای بین المللی تخصصی به اعضا و کمیته همایش ها
- انجام تدارکات مربوط به دعوت از مدعوین و متخصصین خارجی
- تسهیل گری در شرکت اعضای انجمن در گرد هم آیی های بین المللی